

Checkliste für Lehrkräfte

1. FiSch-Mappe

- Schüler legt montags die FiSch-Mappe auf das Pult der Lehrkraft.
- das Kind möglichst täglich daran erinnern, die FiSch-Mappe mit nach Hause zu nehmen

zur Formulierung
der Lernziele:

smarte Lernziele:

- s - spezifisch
- m - messbar
- a - akzeptiert
- r - realistisch
- t - terminiert

2. Bewertungsbogen

- Schüler wird im Unterricht bezogen auf die FiSch-Ziele beobachtet
- möglichst lückenloses Führen des Bewertungsbogens
 - am Ende möglichst jeder Stunde Bewertungen vornehmen

- 3 und 4 heißt Ziel erreicht, 1 und 2 heißt nicht erreicht
- Sollten ganze Stunden oder Tage unausgefüllt sein, bitte Grund angeben (z. B. Ausflug, Schüler fehlt, Eintrag vergessen, Vertretungsunterricht)
- Sollte eine Bewertung nicht möglich sein, weil der Unterricht eine Umsetzung des Ziels nicht ermöglichte, bitte einen Strich setzen (Bsp.: Ziel des Schülers ist: „Ich erlese meine Arbeitsaufträge selbstständig“, es gab im Verlauf der Stunde jedoch nur mündliche oder gar keine Arbeitsaufträge).
- Sollte der Schüler von einem in einem Ziel beschriebenen Verhalten keinen Gebrauch machen müssen, bitte als Wertung eine 4 eintragen (Bsp.: Ziel des Schülers ist: „Ich hole mir Hilfe, wenn ich eine Aufgabe nicht verstanden habe“, der Schüler arbeitete jedoch völlig selbstständig an seinen Aufgaben).

- möglichst nach jeder Stunde die Leistung mit dem Kind reflektieren (Fokus auf Gelungenes und wohlwollende Tipps zur Verbesserung)
- **donnerstags bis spätestens 13:30 Uhr** den Bewertungsbogen an das FiSch-Team senden (Fax-Nr.: **040/ 42888 41 22**, Bildungsabteilung Robert-Koch-Schule; oder per Mail, s.u.)
- Sollte das FiSch-Team zwei Wochen lang keine Bewertungsbögen bekommen und auch keine weitere Information, wird die Maßnahme beendet.

3. Unterrichtsmaterial

- donnerstags passendes Unterrichtsmaterial (Deutsch und Mathematik) für den FiSch-Tag am Freitag in die FiSch-Mappe legen
 - bei dem Material sollte es sich um Aufgaben handeln, die das Kind weitestgehend selbstständig bearbeiten kann (zwei Arbeitsphasen von jeweils ca. 30 min)

4. Gesprächstermine

- Teilnahme an insgesamt drei Gesprächsterminen (Lehrkräfte, Eltern, FiSch-Team):
 - Aufnahmegespräch
 - Zwischenauswertung nach ca. sechs Schulwochen
 - Auswertungsgespräch am Ende der Maßnahme

5. Kontakt

ReBBZ Nord, Sengelmanstraße 50, 22297 Hamburg, Tel.: **040 4288841 0**

ReBBZ Winterhude, Winterhuder Weg 11, 22085 Hamburg, Tel.: 040 42863 3943

FiSch-Team: christiane.seibert@rebbz-n.hamburg.de | martin.hoerder@rebbz-n.hamburg.de